RE-01

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การรับรองระบบการผลิตตามมาตรฐาน GAP

และเกษตรอินทรีย์

25 มิถุนายน 2564

Prepared By:	Technical Manager for Food and Agri
Approved By:	Certification Manager

COPYRIGHT: BUREAU VERITAS CERTIFICATION (THAILAND) LTD.

ประวัติการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเอกสาร

รายละเอียดการแก้ไข	วันที่การออกเอกสาร
เอกสารใหม่	25 มิถุนายน 2564

COPYRIGHT: BUREAU VERITAS CERTIFICATION (THAILAND) LTD.

1. วัตถุประสงค์

เป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การรับรองระบบการผลิตตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี หรือ GAP และมาตรฐานเกษตรอินทรีย์

2. ขอบเขต

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขฉบับนี้ ครอบคลุมถึงคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับการรับรอง เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง การตรวจติดตามผล การตรวจต่ออายุการรับรอง การตรวจกรณีพิเศษ การให้การรับรอง การคงไว้ การลด/เพิ่มขอบข่ายการรับรอง การพักใช้การรับรอง การเพิกถอนการรับรอง การยกเลิกการรับรอง การอุทธรณ์ การร้องเรียน การโต้แย้ง การรักษาความลับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับรองระบบการผลิตตามมาตรฐาน GAP และเกษตรอินทรีย์

3. เอกสารอ้างอิง

3.1. คู่มือคุณภาพและขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

3.2. ISO/IEC 17065: General Requirements for Bodies Operating Product Certification Systems.

3.3. ACFS-CSSA-R-SD-10 : หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การรับรองความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหารขอบข่ายการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี GAP

3.4. ACFS-CSSA-R-SD-09 : หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การรับรองความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหารขอบข่ายเกษตรอินทรีย์

3.5. หลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Certification Scheme for Good Agricultural Practices)

3.6. หลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Certification Scheme for Organic Agriculture)

4. นิยาม

4.1. **หน่วยรับรองระบบงาน** (Accreditation Body, AB) หมายถึง หน่วยงานที่ให้การรับรองระบบงานแก่หน่วยรับรอง

4.2. **หน่วยรับรอง** (Certification Body, CB) หมายถึง หน่วยรับรอง บริษัท บูโร เวอริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

4.3. **ผู้ได้รับการรับรอง** (Certified Applicant) หมายถึง ผู้ยื่นคำขอการรับรองที่ผ่านการตรวจประเมิน และได้รับการรับรองจากหน่วยรับรองแล้ว

4.4. **ใบรับรอง** (Certification documentation) หมายถึง ใบรับรองที่หน่วยรับรองออกให้แก่ผู้ได้รับการรับรองภายใต้ขอบข่ายที่หน่วยรับรองได้รับการรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน

4.5. **เครื่องหมายรับรองระบบงาน** (Accreditation symbol) หมายความว่า เครื่องหมายที่กำหนดโดย มกอช. เพื่อให้หน่วยรับรอง ใช้แสดงถึงสถานะการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร

COPYRIGHT: BUREAU VERITAS CERTIFICATION (THAILAND) LTD.

4.6. **เครื่องหมายรับรอง** (Certification Marks) หมายถึง เครื่องหมายรับรองที่หน่วยรับรอง ออกให้แก่ผู้ได้รับการรับรอง

4.7. **ผู้ตรวจประเมิน** (Auditor) หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานของบริษัท บูโร เวอริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินตามขอบข่ายของหน่วยรับรอง และเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติที่จะดำเนินการตรวจประเมิน

4.8. **หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน** (Lead Auditor) หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานของบริษัท บูโร เวอริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินตามขอบข่ายของหน่วยรับรอง และเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติที่จะดำเนินการตรวจประเมินในบทบาทของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

4.9. **ผู้เชี่ยวชาญ** (Technical Expert) หมายถึง บุคลากรภายในหรือภายนอกที่มีคุณสมบัติ และความสามารถตามขอบข่ายที่ต้องการและมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยรับรองกำหนด และได้รับการอนุมัติแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ

4.10. **ผู้สังเกตการณ์** (Observer) หมายถึง ผู้ที่ร่วมอยู่ในคณะผู้ตรวจประเมินแต่ไม่ได้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมิน ซึ่งอาจเป็นตัวแทนของผู้ยื่นคำขอการรับรอง ที่ปรึกษา ตัวแทนจากหน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body) หน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย หรือบุคคลอื่นๆ ที่หน่วยรับรอง และผู้ยื่นคำขอการรับรอง อนุญาตให้เข้าร่วมในคณะผู้ตรวจประเมิน ทั้งนี้ ผู้สังเกตการณ์ ต้องไม่แสดงการรบกวนระหว่างการตรวจประเมิน และไม่มีอิทธิพลต่อผลการตรวจประเมิน

4.11. **คณะกรรมการเพื่อความเป็นกลาง** (Board of Impartiality) หมายถึง คณะกรรมการฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ เพื่อพิจารณากิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยรับรอง เช่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรอง การตรวจประเมิน ผลกระทบต่อความเป็นกลาง เป็นต้น

4.12. **ผู้พิจารณาให้การรับรอง** (Certification Decision Maker) หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ และได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ ให้ทำหน้าที่พิจารณาตัดสินให้การรับรอง คงไว้ เพิ่มหรือลดขอบข่าย เปลี่ยนแปลงขอบข่าย พักใช้ คืนสภาพการรับรอง เพิกถอน และยกเลิกการรับรอง

4.13. **คณะพิจารณาอุทธรณ์** (Appeal Committee) หมายถึง คณะบุคคลที่แต่งตั้งโดยผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพเพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ และเสนอแนะการดำเนินการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.14. **ผู้ทบทวนรายงาน** (Audit report Reviewer) หมายถึง ผู้ตรวจประเมิน ซึ่งไม่ใช่ผู้ตรวจประเมิน ครั้งนั้นๆ โดยทำหน้าที่ทบทวนรายงานการตรวจประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง ก่อนเสนอให้ผู้พิจารณาให้การรับรอง

4.15. **การจ้างเหมาช่วง** (Outsourcing) หมายถึง การมอบหมายให้หน่วยงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง เช่น งานทดสอบทางห้องปฏิบัติการ (Testing) เป็นต้น

4.16. **การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง** (Initial Assessment) หมายถึง การตรวจประเมินเต็มรูปแบบในครั้งแรกหลังจากรับคำขอการรับรองจากผู้ยื่นคำขอ โดยตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ/ แหล่งผลิต/ ฟาร์ม เพื่อตัดสินว่ามีระบบที่สอดคล้องตามมาตรฐานและเกณฑ์การรับรองตามขอบข่ายที่ยื่นขอการรับรอง

COPYRIGHT: BUREAU VERITAS CERTIFICATION (THAILAND) LTD.

4.17. **การตรวจติดตาม** (Surveillance) หมายถึง การตรวจประเมินตามรอบระยะเวลาเพื่อติดตามการรักษาระบบที่ได้ดำเนินการแล้ว และให้เกิดความมั่นใจว่าระบบที่ได้รับการรับรอง ยังมีการดูแลรักษาระบบให้สอดคล้องกับมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด

4.18. **การตรวจต่ออายุการรับรอง** (Recertification) หมายถึง การตรวจประเมินเต็มรูปแบบเมื่อครบรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อตัดสินว่าผู้ได้รับการรับรองยังคงไว้ซึ่งความเป็นไปตามข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง

4.19. **การตรวจกรณีพิเศษ** (Special Audit) หมายถึง การตรวจในกรณีเฉพาะ ซึ่งอาจดำเนินการตรวจประเมินทั้งระบบหรือตรวจประเมินบางส่วนของระบบก็ได้

4.20. **การตรวจประเมินระยะไกล** (Remote Assessment) หมายถึง การตรวจประเมินสถานที่ปฏิบัติงาน หรือการตรวจประเมินเสมือนจริง (Virtual site) โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย เช่น การตรวจประเมินผ่านแอพพลิเคชั่น การบันทึกวิดีโอ การบันทึกเสียง เป็นต้น

4.21. **การตรวจประเมินกรณีการรับรองแบบกลุ่ม** (Group Certification) หมายถึง การรับรองกลุ่มที่มีการดำเนินกิจกรรมเดียวกัน และอยู่ในขอบข่ายที่ขอการรับรอง โดยมีสมาชิกอย่างน้อย 5 รายขึ้นไป โดยกลุ่มเป็นผู้รับผิดชอบระบบควบคุมภายในกลุ่ม (Internal Control System) รวมถึงเป็นผู้ขอรับรองในนามของกลุ่ม

4.22. **การตรวจติดตามคุณภาพภายใน** (Internal Quality Audit)หมายถึง การที่หน่วยรับรองและหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง ดำเนินการตรวจสอบระบบคุณภาพภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง โดยจะดำเนินการโดยบุคคลที่ไม่ได้เป็นผู้ปฏิบัติงานนั้น ๆ

4.23. **การปฏิบัติการแก้ไข** (Corrective Action) หมายถึง การจัดการกับข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น โดยมีการวิเคราะห์หาสาเหตุของข้อบกพร่อง การกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำของข้อบกพร่อง การนำแนวทางดังกล่าวไปปฏิบัติ และการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว

4.24. **การปฏิบัติการป้องกัน** (Preventive Action) หมายถึง การจัดการกับแนวโน้มข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการวิเคราะห์หาสาเหตุของแนวโน้มที่จะเกิดข้อบกพร่อง การกำหนดแนวทางการป้องกันการเกิดของข้อบกพร่อง การนำแนวทางดังกล่าวไปปฏิบัติและการตรวจติดตามการป้องกันข้อบกพร่องดังกล่าว

4.25. **ข้อบกพร่อง** (Nonconformity) หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

4.26. **ข้อบกพร่องสำคัญ** (Major Nonconformity) หมายถึง ข้อบกพร่องที่กระทบต่อคุณภาพของผลิตผล หรือผลิตภัณฑ์ หรือไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามมาตรฐานที่ขอการรับรองหรือที่ได้รับการรับรอง ในสาระสำคัญที่มีความเสี่ยงต่อคุณภาพของผลิตผล หรือผลิตภัณฑ์ หรือกรณีที่พบว่าข้อบกพร่องย่อยไม่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด

4.27. **ข้อบกพร่องย่อย** (Minor Nonconformity) หมายถึง ข้อบกพร่องซึ่งไม่เข้าข่ายข้อบกพร่องสำคัญ ซึ่งมีความเสี่ยงน้อยที่จะมีผลกระทบโดยตรงต่อผลิตผล หรือผลิตภัณฑ์

4.28. **ข้อสังเกต** (Observation) หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยทิ้งไว้หรือละเลย อาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้

4.29. **การร้องเรียน** (Complaints) หมายถึง การแสดงความไม่พึงพอใจ เกี่ยวกับข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของผู้พิจารณาให้การรับรอง คณะพิจารณาอุทธรณ์ หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน หรือเจ้าหน้าที่หน่วยรับรองที่เกี่ยวข้องกับ

COPYRIGHT: BUREAU VERITAS CERTIFICATION (THAILAND) LTD.

การรับรอง รวมถึงข้อร้องเรียนผู้ได้รับการรับรอง ซึ่งการร้องเรียนสามารถมาจากบุคคลหรือองค์กรที่แสดงความไม่พึงพอใจ และต้องการการตอบสนองในเรื่องที่ร้องเรียนนั้น

4.30. **การอุทธรณ์** (Appeals) หมายถึง การแสดงความเห็นที่ขัดแย้ง หรือไม่เห็นด้วยต่อผลการพิจารณาการตัดสินหรือมาตรการใดๆ เช่น การปฏิเสธการรับคำขอ การปฏิเสธที่จะดำเนินการตรวจประเมิน การร้องขอให้มีการแก้ไข การเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการให้การรับรอง การตัดสินใจไม่ให้การรับรอง พักใช้ หรือเพิกถอนการรับรองที่คณะพิจารณาให้การรับรอง หรือการดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดขวางกระบวนการให้การรับรองระบบ และต้องการให้ผู้พิจารณาให้การรับรองทำการทบทวน

4.31. **ผู้ยื่นคำขอ** (Applicant) หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคลที่ประสงค์จะขอการรับรองระบบการผลิตตามมาตรฐาน ขอบข่ายที่ให้บริการ

4.32. **ผู้ผลิต** (Producer/ Farmer) หมายถึง หมายถึง ผู้ทำการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เพาะปลูก ดูแลรักษา เก็บเกี่ยว การปฏิบัติการหลังเก็บเกี่ยว แปรรูป บรรจุ

4.33. **ผลิตผลสัตว์น้ำ** (Aquaculture Product) หมายถึง ผลิตผลที่ได้จากการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำตามระบบการผลิตและผลิตผลสัตว์น้ำตามมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ GAP หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่กรมประมงและสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ประกาศใช้หรือให้การยอมรับ

4.34. **ผลิตผลพืช** (Agriculture Product) หมายถึง ผลิตผลที่ได้จากการเพาะปลูก จากระบบการผลิต GAP พืชอาหาร ข้าว ข้าวหอมมะลิ หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่กรมการข้าว กรมวิชาการเกษตร และสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ประกาศใช้ หรือให้การยอมรับ

4.35. **ผลิตผลอินทรีย์** (Organic Product) หมายถึง ผลิตผลที่ได้จากการเพาะปลูก จากระบบการผลิตพืชอินทรีย์ ข้าวอินทรีย์ ตามมาตรฐานที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ประกาศใช้

4.36. **การรับรองระบบการผลิตและผลิตผลสัตว์น้ำตามมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ** GAP (Certification System of Good Aquaculture Practices) หมายถึง การให้การรับรองระบบของผู้ผลิต/กลุ่มผู้ผลิต ในการปฏิบัติตามระบบการจัดการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่เป็นไปตามมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำของกรมประมง ได้แก่ มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (Good Aquaculture Practices, GAP) หรือ จี เอ พี หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่กรมประมงและสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติประกาศใช้ หรือให้การยอมรับ

4.37. **มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี** (GAP) **สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลกุ้งทะเลและฟาร์มเลี้ยงกุ้งทะเล ตามระเบียบกรมประมง ว่าด้วยการออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับการผลิตสัตว์น้ำ (จีเอพี) พ.ศ. 2553 หรือ** GAP **กรมประมง** หมายถึง มาตรฐานการจัดการฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ซึ่งมีการจัดการสุขอนามัยของฟาร์มที่ดีและผลิตผลจากการเพาะเลี้ยงมีคุณภาพดี มีความปลอดภัย (Food Safety) ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กรมประมงกำหนด อีกทั้งยังเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

4.38. **มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงกุ้งทะเล มกษ.**7401-2562 หมายถึง มาตรฐานการจัดการฟาร์มเลี้ยงกุ้งทะเล ซึ่งมีการจัดการสุขอนามัยของฟาร์มที่ดีและผลิตผลจากการเพาะเลี้ยง

COPYRIGHT: BUREAU VERITAS CERTIFICATION (THAILAND) LTD.

มีคุณภาพดี มีความปลอดภัย (Food Safety) คำนึงถึงสวัสดิภาพสัตว์ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติกำหนด

4.39. **มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำเพื่อการบริโภค มกษ. 7436-2563** หมายถึง มาตรฐานการจัดการฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำเพื่อการบริโภค ทั้งการเลี้ยงในบ่อและแหล่งน้ำสาธารณะ ซึ่งมีการจัดการสุขอนามัยของฟาร์มที่ดีและผลิตผลจากการเพาะเลี้ยงมีคุณภาพดี มีความปลอดภัย (Food Safety) ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติกำหนด

4.40. **มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำจืด มกษ.7417-2559** หมายถึง การปฏิบัติที่ดีในทุกขั้นตอนของการเลี้ยงสัตว์น้ำจืด ในบ่อเลี้ยงและกระชังเพื่อเป็นอาหาร ตั้งแต่การเลี้ยง การจับ จนถึงหลังการจับก่อนการขนส่งออกจากฟาร์ม เพื่อให้ ได้สัตว์น้ำจืดที่มีคุณภาพดี ปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยคำนึงถึงสุขภาพและสวัสดิภาพสัตว์ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

4.41. **มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร มกษ.9001-2556** (Good Agriculture Practices for Food Crop) หมายถึง แนวทางการปฏิบัติในแปลง/ไร่ เพื่อผลิตพืชให้ได้สินค้าปลอดภัย ปลอดศัตรูพืช และคุณภาพที่ดีเหมาะสมต่อการบริโภค เน้นวิธีการควบคุมและป้องกันการเกิดปัญหาในกระบวนการผลิต รวมถึงการเก็บเกี่ยว และการดูแลหลังการเก็บเกี่ยวก่อนการขนส่งออกนอกแปลง ตลอดจนมีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

4.42. **มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าว มกษ.4401-2551** (Good Agriculture Practices for Rice) หมายถึง แนวทางการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับการผลิตข้าว ที่มีชื่อทางวิทยาศาสตร์ว่า *Oryza sativa* L. อยู่ในวงศ์ Gramineae หรือ Poaceae ในทุกขั้นตอนการผลิตที่ดำเนินการโดยเกษตรกร เพื่อให้ได้ผลิตผลข้าวเปลือกที่ปลอดภัยและมีคุณภาพ

4.43. **มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าวหอมมะลิไทย มกษ.4400-2552** (Good Agriculture Practices for Thai Hom Mali Rice) หมายถึง แนวทางการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับการผลิตข้าวหอมมะลิไทย พันธุ์ข้าวดอกมะลิ 105 และพันธุ์ กข 15 ในทุกขั้นตอนการผลิตที่ดำเนินการโดยเกษตรกร เพื่อให้ได้ผลิตผลข้าวเปลือกหอมมะลิที่ปลอดภัยและมีคุณภาพ

4.44. **มาตรฐานสินค้าเกษตร เกษตรอินทรีย์ เล่ม 1: การผลิต แปรรูป แสดงฉลาก และจำหน่ายผลิตผลและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ มกษ.9000 เล่ม 1-2552** (Thai Agricutural Standard for Organic Agriculture Part 1) หมายถึง แนวทางการปฏิบัติทางการเกษตรเพื่อกำหนดวิธีการผลิต แปรรูป แสดงฉลาก และจำหน่ายผลิตผลและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ โดยมาตรฐานนี้ครอบคลุมถึงผลิตผลที่ได้จากระบบการผลิตแบบเกษตรอินทรีย์ของพืช รวมทั้งผลิตผลจากป่าหรือจากธรรมชาติและผลิตภัณฑ์ที่ใช้เป็นอาหารหรืออาหารสัตว์

4.45. **มาตรฐานสินค้าเกษตร เกษตรอินทรีย์ เล่ม 4: ข้าวอินทรีย์ มกษ.9000 เล่ม 4-2553** (Thai Agricutural Standard for Organic Agriculture Part 4: Organic Rice) หมายถึง แนวทางการปฏิบัติทางการเกษตรครอบคลุมวิธีการผลิต การแปรรูป การแสดงฉลาก และการจำหน่ายผลิตผล และผลิตภัณฑ์ข้าวอินทรีย์ที่ได้จาก

COPYRIGHT: BUREAU VERITAS CERTIFICATION (THAILAND) LTD.

ระบบการผลิตข้าวอินทรีย์ โดยใช้ร่วมกับมาตรฐานสินค้าเกษตร เกษตรอินทรีย์ เล่ม 1: การผลิต แปรรูป แสดงฉลาก และจำหน่ายผลิตผลและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ (มกษ.9000 เล่ม 1-2552)

4.46. **ระยะปรับเปลี่ยน** หมายถึง ช่วงเวลานับจากเริ่มต้นผลิตแบบเกษตรอินทรีย์ตามข้อกำหนดในมาตรฐานจนกระทั่งได้รับการรับรองผลิตผลเป็นผลิตผลจากการผลิตตามระบบเกษตรอินทรีย์

5. ขอบข่าย ภาษา และพื้นที่ที่ให้การรับรอง

5.1. ขอบข่ายที่เปิดให้การรับรอง

เป็นไปตามที่หน่วยรับรอง เปิดขอบข่ายให้การรับรองระบบการผลิตตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี หรือ GAP และมาตรฐานเกษตรอินทรีย์

5.2. ภาษาที่ใช้ในกระบวนการรับรอง

ใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเป็นหลัก หากผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรอง ประสงค์ให้ใช้ภาษาต่างประเทศอื่นๆ ในการตรวจประเมิน หน่วยรับรองจะพิจารณาเป็นกรณีไป

5.3. พื้นที่ที่เปิดให้บริการให้การรับรอง

ครอบคลุมพื้นที่ทุกจังหวัดในประเทศไทย หรือพื้นที่อื่นที่หน่วยรับรองประกาศให้บริการเพิ่มเติมในขอบข่ายการรับรองที่ระบุในข้อ 5.1 โดยไม่คำนึงถึงขนาด ประเภทของลูกค้า การร่วมเป็นสมาชิกของสมาคม และเงื่อนไขทางด้านการเงิน หรือเงื่อนไขใดๆ

6. การยื่นขอรับการรับรอง

ผู้ผลิต/ กลุ่มผู้ผลิต/ องค์กร/ เกษตรกร สามารถยื่นแบบคำขอรับการรับรองทั้งแบบรายเดี่ยวและแบบกลุ่ม พร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่ระบุไว้ในแบบคำขอการรับรองที่เป็นปัจจุบันและต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายของผู้ยื่นคำขอการรับรอง ได้ที่ หน่วยรับรอง บริษัท บูโร เวอริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด 2170 อาคารบางกอกทาวเวอร์ ชั้น 16 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทร.02-6704800 หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ https://www.bureauveritas.co.th/certification โดยแบบคำขอรับการรับรองที่ผู้ผลิต/ กลุ่มผู้ผลิต/ องค์กร/ เกษตรกร ยื่นขอรับการรับรองแล้ว จะคงมีอายุ 180 วันนับจากวันที่รับคำขอ หากไม่ได้รับการตรวจประเมิน แบบคำขอฉบับนั้นจะถูกยกเลิก และในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องการติดตามข้อมูลการรับรองให้ติดต่อที่ได้ หน่วยรับรอง บริษัท บูโร เวอริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

การยื่นขอรับการรับรอง ตามขอบข่ายที่เปิดให้บริการนั้น สามารถสามารถยื่นคำขอได้เป็น 2 แบบ ดังนี้

6.1. การยื่นขอการรับรองแบบเดี่ยว

โดยผู้ผลิตซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ครอบคลุมผู้ผลิตหรือ นิติบุคคลแต่ละรายที่ทำการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และ/หรือทำการเพาะปลูกทางการเกษตร ตามมาตรฐาน GAP หรือเกษตรอินทรีย์

6.2. การยื่นขอการรับรองแบบกลุ่ม

ครอบคลุมกลุ่มหรือองค์กรที่ทำการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และ/หรือทำการเพาะปลูกทางการเกษตร ตามมาตรฐาน GAP หรือเกษตรอินทรีย์ และมีการจัดการระบบการผลิต หรือควบคุมบริหารจัดการด้านการเพาะเลี้ยง และ/หรือทำการเพาะปลูกของกลุ่มร่วมกัน

COPYRIGHT: BUREAU VERITAS CERTIFICATION (THAILAND) LTD.

7. **คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับการรับรอง และการปฏิเสธไม่รับการรับรอง**

7.1. **กรณีที่ผู้ผลิตซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา**

(1) ต้องเป็นเจ้าของพื้นที่ หรือมีสิทธิ์ในการครอบครองที่ดิน หรือมีสิทธิ์ในการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ทั้งนี้ในกรณีแหล่งน้ำธรรมชาติต้องมีหลักฐานการอนุญาตจากทางราชการหรือได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) เป็นผู้ประกอบกิจการที่ขอรับการรับรอง หรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ประกอบการที่ขอการรับรอง

(3) เป็นผู้ที่สมัครใจขอการรับรอง และยินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่หน่วยรับรองกำหนดให้ปฏิบัติตาม

(4) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรอง จากหน่วยรับรอง เว้นแต่พ้นระยะเวลา 1 รอบการผลิตซึ่งต้องไม่ต่ำกว่า 180 วันนับจากวันที่ถูกเพิกถอนการรับรอง

(5) ต้องมีการนำระบบการผลิตตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี และมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ในขอบข่ายที่ขอการรับรองไปปฏิบัติแล้ว ก่อนยื่นขอการรับรอง และต้องมีกิจกรรมให้ตรวจประเมินได้

(6) กรณีเป็นการขอการรับรองระบบการผลิตตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (ด้านประมง) ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการประมง จากกรมประมง และ/หรือมีการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำหรือทะเบียนฟาร์ม (ทบ.1) จากกรมประมง (หมายเลขทะเบียนฟาร์ม 1 หมายเลขต่อ 1 แบบคำขอการรับรอง) และ/หรือกรณีเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำควบคุม ต้องมีหนังสือรับรองการแจ้งการประกอบกิจการการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำควบคุมกับกรมประมง

7.2. **กรณีนิติบุคคล**

(1) ต้องเป็นเจ้าของพื้นที่ หรือมีสิทธิ์ในการครอบครองที่ดิน หรือมีสิทธิ์ในการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ทั้งนี้ในกรณีแหล่งน้ำธรรมชาติต้องมีหลักฐานการอนุญาตจากทางราชการหรือได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) เป็นผู้มีอำนาจของนิติบุคคลที่ขอรับการรับรอง หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลที่ขอรับการรับรอง

(3) เป็นนิติบุคคลที่สมัครใจขอการรับรอง และยินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่หน่วยรับรองกำหนดให้ปฏิบัติตาม

(4) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรอง จากหน่วยรับรอง เว้นแต่พ้นระยะเวลา 1 รอบการผลิตซึ่งต้องไม่ต่ำกว่า 180 วันนับจากวันที่ถูกเพิกถอนการรับรอง

(5) ต้องมีการนำระบบการผลิตตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี และมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ในขอบข่ายที่ขอการรับรองไปปฏิบัติแล้ว ก่อนยื่นขอการรับรอง และต้องมีกิจกรรมให้ตรวจประเมินได้

(6) กรณีเป็นการขอการรับรองระบบการผลิตตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (ด้านประมง) ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการประมง จากกรมประมง และ/หรือมีการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

COPYRIGHT: BUREAU VERITAS CERTIFICATION (THAILAND) LTD.

ผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำหรือทะเบียนฟาร์ม (ทบ.1) จากกรมประมง (หมายเลขทะเบียนฟาร์ม 1 หมายเลขต่อ 1 แบบคำขอการรับรอง) และ/หรือกรณีเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำควบคุม ต้องมีหนังสือรับรองการแจ้งการประกอบกิจการการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำควบคุมกับกรมประมง

7.3. **กรณีขอการรับรองแบบกลุ่ม**

(1) เป็นกลุ่มผู้ผลิต/ กลุ่มเกษตรกร ที่ทำการเพาะเลี้ยง เพาะปลูก ประเภทหรือชนิดเดียวกัน โดยจะต้องมีสมาชิกในกลุ่มที่ขอรับการรับรอง อย่างน้อย 5 รายขึ้นไป

(2) กลุ่มผู้ผลิต มีความเป็นนิติบุคคล หรือกลุ่มผู้ผลิตที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง หรือกลุ่มผู้ผลิตที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้กลุ่มผู้ผลิตจะต้องมีระบบการผลิตตามมาตรฐานที่ขอการรับรองมาตรฐานเดียวกัน และมีการระบบควบคุมภายในภายใต้ระบบเดียวกัน

(3) มีเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล กรณีดำเนินการโดยนิติบุคคล

(4) กลุ่มผู้ผลิตอาจดำเนินการโดยกลุ่มเกษตรกร ซึ่งเป็นกลุ่มของเกษตรกรที่มาจากท้องที่เดียวกันหรือบริเวณใกล้เคียงกัน และรวมกลุ่มเพื่อทำระบบการผลิตตามมาตรฐานที่ขอการรับรองมาตรฐานเดียวกัน

(5) สมาชิกในกลุ่มหรือนิติบุคคลต้องเป็นเจ้าของพื้นที่ที่ใช้ในการเพาะเลี้ยง เพาะปลูก หรือมีสิทธิ์ในการครอบครอง หรือมีสิทธิ์ในการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ที่ใช้ในการเพาะเลี้ยง เพาะปลูก ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ ในกรณีแหล่งน้ำธรรมชาติต้องมีหลักฐานการอนุญาตจากทางราชการ หรือได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(6) กรณีเป็นการขอการรับรองระบบการผลิตตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (ด้านประมง) สมาชิกทุกคนในกลุ่มต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และขึ้นทะเบียนและ/หรือขออนุญาตกับกรมประมง

(7) สมาชิกในกลุ่มรายใดรายหนึ่ง ต้องไม่ขอการรับรองทั้งแบบรายบุคคลและแบบกลุ่ม ในมาตรฐาน ชนิดผลิตผล และจากฟาร์ม/แปลงเดียวกัน

(8) เป็นผู้มีอำนาจของกลุ่มที่ขอรับการรับรอง หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของกลุ่มที่ขอรับการรับรอง

(9) เป็นกลุ่มที่สมัครใจขอรับการรับรองและยินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่หน่วยรับรองกำหนดให้ปฏิบัติตาม

(10) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรอง จากหน่วยรับรอง เว้นแต่พ้นระยะเวลา 1 รอบการผลิตซึ่งต้องไม่ต่ำกว่า 180 วันนับจากวันที่ถูกเพิกถอนการรับรอง

(11) ต้องมีการนำระบบการผลิตตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี และมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ในขอบข่ายที่ขอการรับรองไปปฏิบัติแล้ว ก่อนยื่นขอการรับรอง และต้องมีกิจกรรมให้ตรวจประเมินได้

COPYRIGHT: BUREAU VERITAS CERTIFICATION (THAILAND) LTD.

7.4. **การปฏิเสธไม่รับคำขอการรับรอง**

หน่วยรับรองสงวนสิทธิ์ปฏิเสธไม่รับคำขอการรับรอง กรณีผู้ยื่นขอการรับรอง มีเงื่อนไข ดังนี้

(1) ผู้ผลิต/ กลุ่มผู้ผลิต/ องค์กร/ เกษตรกร/ กลุ่มเกษตรกร ที่ยื่นขอการรับรองมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย

(2) ผู้ผลิต/ กลุ่มผู้ผลิต/ องค์กร/ เกษตรกร/ กลุ่มเกษตรกร ที่ยื่นขอการรับรอง ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7.1 สำหรับบุคคลธรรมดา, ข้อ 7.2 สำหรับนิติบุคคล และข้อ 7.3 สำหรับการขอรับรองแบบกลุ่ม

8. การรับคำขอการรับรอง

8.1. เมื่อได้รับคำขอแล้ว หน่วยรับรองจะพิจารณาตรวจสอบแบบคำขอการรับรอง หลักฐานและรายละเอียดต่างๆ ของผู้ยื่นคำขอการรับรอง เพื่อทบทวนว่ามีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของผู้ยื่นคำขอรับการรับรอง และอยู่ในขอบข่ายที่หน่วยรับรองสามารถให้บริการได้ รวมถึงประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวกับการตรวจประเมิน เช่น สถานที่ตั้ง พื้นที่ฟาร์ม/แปลง จำนวน Man-day ที่ใช้ในการตรวจประเมิน ขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง หรือวิธีการที่ใช้ในการตรวจประเมิน เพื่อทำความเข้าใจให้ตรงกัน และขจัดข้อขัดแย้งต่างๆ ก่อนการตรวจประเมิน หากพบว่ามีข้อมูลหรือเอกสารยังไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอการรับรองทราบเพื่อให้นำไปแก้ไข แล้วให้มายื่นใหม่เมื่อข้อมูลหรือเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง

หมายเหตุ : กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นคำขอรับการรับรองและดำเนินการแทน ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

9. การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

9.1. เมื่อหน่วยรับรองพิจารณารายละเอียดคำขอการรับรอง และเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วว่าครบถ้วน และขอบข่ายที่ขอการรับรอง อยู่ในขอบข่ายที่หน่วยรับรองมีความสามารถในการให้การรับรองได้ จะแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน จัดทำแผนการตรวจประเมิน และแจ้งผู้ยื่นคำขอการรับรองทราบล่วงหน้า

9.2. คณะผู้ตรวจประเมินเข้าตรวจประเมินตามขั้นตอนที่กำหนด และอาจจะดำเนินการสุ่มเก็บตัวอย่างน้ำ ปัจจัยการผลิต ผลิตผล ดิน เพื่อทดสอบในกรณีที่คณะผู้ตรวจประเมินพิจารณาว่ามีความเสี่ยง ตามขั้นตอนที่กำหนดในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การตรวจประเมินระบบการผลิตตามมาตรฐาน GAP และเกษตรอินทรีย์ (RE-02)

9.3. ผู้ยื่นคำขอการรับรองต้องยินยอมให้คณะผู้ตรวจประเมินจากหน่วยรับรอง ดำเนินการตรวจประเมินในทุกกรณี ณ สถานประกอบการ/ ฟาร์ม/ แปลง ของผู้ยื่นคำขอการรับรอง รวมทั้งยินยอมให้ผู้แทนจากหน่วยรับรอง หรือหน่วยรับรองระบบงาน เข้าสังเกตการณ์การตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง

9.4. ผู้ยื่นคำขอการรับรองจะต้องจัดหาสิ่งที่จำเป็นทั้งหมด สำหรับการตรวจประเมิน รวมถึงการจัดเอกสารและบันทึกเพื่อการตรวจสอบ จัดให้ผู้ตรวจประเมินสามารถเข้าถึงอุปกรณ์ สถานที่ พื้นที่ บุคลากร และผู้รับจ้างของผู้ยื่นคำขอ

COPYRIGHT: BUREAU VERITAS CERTIFICATION (THAILAND) LTD.

9.5. ผู้ยื่นคำขอการรับรองต้องจัดให้มีมาตรการ และจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นแก่คณะผู้ตรวจประเมิน และคณะผู้เข้าร่วมการตรวจประเมินทุกครั้งที่ร้องขอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่

10. การพิจารณาให้การรับรอง

10.1. ภายหลังการตรวจประเมินเพื่อการรับรองเสร็จสิ้น และผู้ยื่นคำขอการรับรองได้แก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะผู้ตรวจประเมินจะสรุปผลการตรวจประเมินและข้อคิดเห็น นำเสนอผู้ทบทวนรายงาน เพื่อทวนสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูล ก่อนจะเสนอต่อให้ผู้พิจารณาให้การรับรอง เพื่อพิจารณาตัดสินให้การรับรองต่อไป

10.2. เมื่อผู้พิจารณาให้การรับรอง มีมติให้การรับรองแล้ว หน่วยรับรองจะออกใบรับรอง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ผู้พิจารณาให้การรับรอง มีมติให้การรับรอง โดยใบรับรองมีอายุการรับรอง ดังนี้

(1) ใบรับรองมาตรฐาน GAP มีอายุการรับรอง 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรอง

(2) ใบรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ มีอายุการรับรอง 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรอง

10.3. การออกใบรับรอง หน่วยรับรองจะออกให้ในนามผู้ยื่นคำขอการรับรอง ที่ผ่านการตรวจประเมินเท่านั้นไม่สามารถโอนใบรับรองให้แก่ผู้อื่นได้

11. การตรวจติดตาม และการตรวจต่ออายุการรับรอง

11.1. หน่วยรับรอง สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจติดตามเพื่อติดตามการรักษาระบบการจัดการหรือผลิตภัณฑ์ ตามมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นับจากวันที่ตรวจประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรกเสร็จสิ้น โดยในการตรวจติดตามจะดำเนินการตรวจประเมินในบางข้อกำหนด แต่ต้องตรวจติดตามให้ครบทุกข้อกำหนดใน 1 รอบการรับรอง

11.2. การตรวจต่ออายุการรับรองจะดำเนินการทุกรอบการรับรอง โดยตรวจประเมินทั้งระบบเช่นเดียวกับการตรวจประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรก และ/หรือทำการสุ่มเก็บตัวอย่างน้ำ ปัจจัยการผลิต ผลิตผล ดิน เพื่อทดสอบในกรณีที่คณะผู้ตรวจประเมินพิจารณาว่ามีความเสี่ยง ตามขั้นตอนที่กำหนดในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การตรวจประเมินระบบการผลิตตามมาตรฐาน GAP และเกษตรอินทรีย์ (RE-02)

12. การตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit)

หน่วยรับรองขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตรวจประเมินแบบกรณีพิเศษ ในกรณีต่อไปนี้

(1) มีข้อสงสัยว่ามีการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และ/หรือมีการ เปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญที่มีผลต่อการรับรอง

(2) เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้วเห็นว่า ผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่หน่วยรับรองกำหนด

(3) เมื่อได้รับการแจ้งเตือน/ร้องเรียน จากผู้บริโภคหรือหน่วยงานภาครัฐ เกี่ยวกับปัญหาที่อาจมีผลกระทบต่อผู้บริโภค หน่วยรับรองจะแจ้งข้อร้องเรียนดังกล่าวไปยังผู้ได้รับการรับรอง

(4) กรณีมีมติจากคณะพิจารณาให้การรับรอง ให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม

COPYRIGHT: BUREAU VERITAS CERTIFICATION (THAILAND) LTD.

13. **การคงไว้/การต่ออายุ การเพิ่ม/ลดขอบข่าย การพักใช้ การคืนสภาพ การเพิกถอน และการยกเลิกการรับรอง**

13.1. **การคงไว้ซึ่งการรับรอง/ การต่ออายุการรับรอง**

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองสามารถปฏิบัติได้สอดคล้องกับตามมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง โดยสามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงพร้อมส่งหลักฐานการแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) จากการตรวจติดตามและการตรวจต่ออายุการรับรอง กรณีการตรวจติดตามหน่วยรับรองจะคงไว้ซึ่งการรับรอง ส่วนกรณีตรวจต่ออายุ จะดำเนินการเสนอผลการตรวจต่ออายุการรับรองให้กับผู้ทบทวนรายงานและผู้พิจารณาให้การรับรองพิจารณา เพื่อคงไว้ซึ่งการรับรองแก่ผู้ที่ได้รับการรับรอง พร้อมทั้งออกใบรับรองใหม่ให้

13.2. **การเพิ่มขอบข่ายการรับรอง**

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรอง ได้แจ้งความประสงค์ขอเพิ่มขอบข่ายการรับรอง หน่วยรับรองจะดำเนินการตรวจประเมินในส่วนของขอบข่ายที่ขอเพิ่มเติม และเสนอผู้พิจารณาให้การรับรอง เพื่อพิจารณาเพิ่มขอบข่ายการรับรอง และออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิมตามขอบข่ายที่เพิ่ม โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมก่อนรับใบรับรองฉบับใหม่

13.3. **การลดขอบข่ายการรับรอง**

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถรักษาระบบการผลิตตามขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง หรือบางส่วนของขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง ให้แจ้งความประสงค์ขอลดขอบข่ายมายังหน่วยรับรอง หน่วยรับรองจะเสนอผู้พิจารณาให้การรับรอง เพื่อพิจารณาลดขอบข่ายการรับรอง และออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิมตามขอบข่ายที่คงเหลือ โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมก่อนรับใบรับรองฉบับใหม่

13.4. **การพักใช้การรับรอง**

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่หน่วยรับรองกำหนด และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามระบบการผลิตทางการเกษตรในขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง และ/หรือ ไม่แก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด และ/หรือ กรณีผลการวิเคราะห์พบการใช้สารที่ไม่อนุญาตให้ใช้ และ/หรือ พบว่าผลการวิเคราะห์สารตกค้างเกินค่ามาตรฐานที่กำหนด โดยกำหนดระยะเวลาพักใช้การรับรองไม่น้อยกว่า 2 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี เมื่อผู้ได้รับการรับรองถูกพักใช้การรับรอง ต้องหยุดการอ้างถึงการรับรอง ใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายรับรองระบบงานในช่วงที่ถูกพักใช้ และหน่วยรับรองจะขึ้นสถานะเป็นผู้ถูกพักใช้การรับรอง

13.5. **การคืนสภาพการรับรอง**

หน่วยรับรองจะนำเสนอผู้พิจารณาให้การรับรอง พิจารณายุติการพักใช้การรับรอง และคืนสภาพการรับรอง หากพบว่าผู้ได้รับการพักใช้การรับรองนั้น ได้มีการแก้ไขและปฏิบัติตามมติของผู้พิจารณาให้การรับรอง จากนั้นหน่วยรับรองจะขึ้นสถานะเป็นผู้ได้รับการรับรองดังเดิม

13.6. **การเพิกถอนการรับรอง**

13.6.1. หน่วยรับรองจะเพิกถอนการรับรอง กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองมีการกระทำตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณี ดังนี้

COPYRIGHT: BUREAU VERITAS CERTIFICATION (THAILAND) LTD.

(1) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่หน่วยรับรองกำหนด และส่งผลกระทบร้ายแรงต่อการรับรอง

(2) ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง ในสาระสำคัญ เช่น กรณีที่มีการใช้วัตถุอันตราย หรือสารอันตรายที่ห้ามใช้ในระบบการผลิตในขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง

(3) ไม่ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงข้อบกพร่อง หลังจากถูกพักใช้การรับรอง

(4) มีข้อร้องเรียนที่คณะพิจารณาให้การรับรอง พิจารณาแล้วเห็นว่า อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง

(5) นำใบรับรอง เครื่องหมายการรับรองและเครื่องหมายการรับรองระบบงานไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อการรับรอง รวมถึงปลอมแปลง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด และนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อหน่วยรับรอง

13.6.2. หน่วยรับรองจะนำเสนอผู้พิจารณาให้การรับรอง เพื่อพิจารณาเพิกถอนการรับรอง จากนั้นหน่วยรับรองจะขึ้นสถานะเป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรอง ผู้ได้รับการรับรองที่ถูกเพิกถอนการรับรอง ต้องส่งคืนใบรับรองให้แก่หน่วยรับรอง กรณีที่ผู้ที่ถูกเพิกถอนทำใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย ให้นำหลักฐานการแจ้งความใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย ส่งมายังหน่วยรับรอง

13.6.3. สิทธิในการใช้ใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงานจะสิ้นสุดลงทันที ผู้ถูกเพิกถอนการรับรองต้องหยุดการใช้หรืออ้างอิง ใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงาน บนเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง เช่น แผ่นพับ ใบปลิว บรรจุภัณฑ์ ป้ายโฆษณา เป็นต้น

13.6.4. กรณีเป็นการเพิกถอนการรับรองที่เกี่ยวเนื่องมาจากความไม่ปลอดภัยของผลิตผล ผู้ถูกเพิกถอนจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลิตผลดังกล่าว และแจ้งเตือนผู้ซื้อหรือผู้บริโภคทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากหน่วยรับรอง พบว่าผู้ถูกเพิกถอนไม่ดำเนินการตามที่กล่าวข้างต้น ผู้ถูกเพิกถอนจะไม่สามารถยื่นขอการรับรองครั้งใหม่ได้

13.7. **การยกเลิกการรับรอง**

หน่วยรับรอง จะพิจารณานำเสนอคณะพิจารณาให้การรับรอง เพื่อพิจารณายกเลิกการรับรอง ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง

(2) ผู้ได้รับการรับรองที่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย

(3) ผู้ได้รับการรับรองเสียชีวิต

(4) ผู้ได้รับการรับรองโอนกิจการให้ทายาท หรือผู้อื่น

(5) ผู้ได้รับการรับรองแจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร

(6) มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ได้

COPYRIGHT: BUREAU VERITAS CERTIFICATION (THAILAND) LTD.

14. **การอุทธรณ์ การร้องเรียน**

14.1. **การอุทธรณ์**

14.1.1. ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้ได้รับการรับรอง ผู้ถูกพักใช้ ผู้ถูกเพิกถอน ที่ไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของหน่วยรับรอง สามารถยื่นอุทธรณ์ได้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยการยื่นอุทธรณ์ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร ระบุรายละเอียดข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบต่อหน่วยรับรอง หากส่งทางไปรษณีย์ต้องลงทะเบียน

14.1.2. ผู้จัดการคุณภาพจะพิจารณาคำอุทธรณ์ และหน่วยรับรองจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 4 สัปดาห์ แต่การดำเนินการแก้ไขทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งอุทธรณ์

14.1.3. ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลบังคับใช้อยู่

14.2. **การร้องเรียน**

ผู้ที่ต้องการร้องเรียน สามารถยื่นข้อร้องเรียนได้ที่ หน่วยรับรอง บริษัท บูโร เวอริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 2170 อาคารบางกอกทาวเวอร์ ชั้น 16 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 02-6704800 หรือ เว็บไซต์ https://www.bureauveritas.co.th/contract หรือช่องทางอื่นๆ โดยมีหลักฐานประกอบการร้องเรียน และเป็นแหล่งข่าวที่หน่วยรับรองสามารถเชื่อถือได้ และต้องมีหลักฐานเพียงพอที่จะสนับสนุนข้อร้องเรียนนั้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถพิจารณาดำเนินการต่อไปได้

15. **การรักษาความลับ**

15.1. หน่วยรับรอง จะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอ และ/หรือ ผู้ได้รับการรับรองไว้เป็นความลับ แต่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอ และ/หรือ ผู้ได้รับการรับรองอันเนื่องมาจากการเปิดเผยความลับโดยบุคคลอื่น เว้นแต่จะเกิดขึ้นจากการกระทำของหน่วยรับรอง กรณีจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลของ ผู้ยื่นคำขอ และ/หรือ ผู้ได้รับการรับรอง ต้องได้รับการยินยอมจากผู้ยื่นคำขอ และ/หรือผู้ได้รับการรับรอง เป็นลายลักษณ์อักษร

15.2. การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จะสามารถดำเนินการได้ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภคโดยรวม หรือ ข้อมูลในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง ผู้ถูกพักใช้/เพิกถอน/ยกเลิกการรับรอง

16. **เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง**

16.1. ผู้ที่ได้รับการรับรองต้องรักษาไว้ซึ่งระบบการผลิตตามขอบข่ายมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง

16.2. ต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกข้อร้องเรียน และผลการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองไว้ และต้องมอบบันทึกข้อร้องเรียนเหล่านั้นให้แก่หน่วยรับรองเมื่อได้รับการร้องขอ (ถ้ามี)

COPYRIGHT: BUREAU VERITAS CERTIFICATION (THAILAND) LTD.

16.3. อ้างถึงการรับรองเฉพาะในกิจกรรม และขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเท่านั้น กรณีผู้ได้รับการรับรองต้องการสำเนาใบรับรองให้แก่ผู้อื่น ต้องสำเนาใบรับรองครบทั้งหมด หรือตามที่กำหนดไว้ในรูปแบบการรับรอง ต้องไม่นำใบรับรอง และ/หรือเครื่องหมายรับรอง และ/หรือเครื่องหมายรับรองระบบงาน ไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อการรับรอง ต้องไม่ปลอมแปลง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด และนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อหน่วยรับรอง

16.4. เมื่อมีการลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรอง ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ให้ยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา และการอ้างถึงการได้รับการรับรองในขอบข่ายนั้นๆ

16.5. ผู้ได้รับการรับรอง ต้องไม่ใช้หรืออ้างอิงการได้รับการรับรอง ในรูปแบบที่ทำให้หน่วยรับรองเสื่อมเสียชื่อเสียง และไม่อ้างอิงการได้รับการรับรองในรูปแบบที่หน่วยรับรองพิจารณาแล้วเห็นว่าทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรืออยู่นอกเหนือที่ได้รับอนุญาต

16.6. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้บริโภค เช่น มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิต เปลี่ยนเครื่องจักร เปลี่ยนแปลงผู้ดูแลหรือผู้ดำเนินการ ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งให้หน่วยรับรองทราบภายใน 30 วัน จากนั้นหน่วยรับรองจะพิจารณาข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่ส่งมาให้ ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ หน่วยรับรองอาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม แล้วนำผลเสนอคณะพิจารณาให้การรับรอง เมื่อคณะพิจารณาให้การรับรองมีมติ เห็นด้วยกับการเปลี่ยนแปลงแล้ว หน่วยรับรอง จะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ซึ่งผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่หน่วยรับรอง

16.7. กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองโอนกิจการให้ทายาทหรือผู้อื่น ให้ผู้รับโอนกิจการนั้นส่งหนังสือยืนยันนโยบายการคงไว้ซึ่งระบบประกันคุณภาพให้หน่วยรับรองภายใน 30 วัน โดยหน่วยรับรองจะดำเนินการตรวจติดตามในครั้งถัดไป การเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้บริโภค หรือหากผู้รับโอนกิจการไม่ส่งหนังสือยืนยันตามที่กำหนด หน่วยรับรองจะพิจารณาดำเนินการพักใช้การรับรองต่อไป

16.8. กรณีผู้ได้รับการรับรอง เปลี่ยนชื่อ ที่อยู่ ให้แจ้งหน่วยรับรองพร้อมแนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว หน่วยรับรองจะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ซึ่งผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่หน่วยรับรอง

16.9. กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองทำใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย ให้นำหลักฐานการแจ้งความส่งมายังหน่วยรับรอง จากนั้น หน่วยรับรองจะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่

16.10. กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองทำใบรับรองฉบับเดิมชำรุด หน่วยรับรองจะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ซึ่งผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่หน่วยรับรอง

16.11. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล ผู้ได้รับการรับรองต้องจัดส่งสำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลฉบับใหม่ หรือเอกสารหลักฐานใดๆ ที่หน่วยงานราชการออกให้ตามกฎหมายให้กับหน่วยรับรอง

COPYRIGHT: BUREAU VERITAS CERTIFICATION (THAILAND) LTD.

16.12. ผู้ได้รับการรับรอง ต้องยินยอมให้ผู้แทนจากหน่วยรับรอง ดำเนินการตรวจติดตาม ณ สถานประกอบการ ของผู้ได้รับการรับรอง รวมทั้งยินยอมให้ผู้แทนจากหน่วยรับรอง หรือหน่วยรับรองระบบงาน เข้าสังเกตการณ์การตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง ณ สถานประกอบการ ของผู้ได้รับการรับรอง

16.13. ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นปัจจุบันให้แก่หน่วยรับรอง เมื่อได้รับการร้องขอ

16.14. หากประสงค์จะยกเลิกการรับรอง ให้ผู้ได้รับการรับรองยื่นคำขอยกเลิกใบรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งระบุเหตุผลการยกเลิกการรับรองต่อหน่วยรับรอง ล่วงหน้าก่อนที่จะยกเลิกการรับรอง อย่างน้อย 30 วัน

16.15. หากประสงค์จะต่ออายุใบรับรอง ให้ผู้ได้รับการรับรองยื่นคำขอต่ออายุใบรับรองต่อหน่วยรับรอง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน ก่อนวันที่ใบรับรองหมดอายุ กรณีผู้ที่ได้รับการรับรองไม่ยื่นคำขอต่ออายุการรับรองภายในระยะเวลาที่กำหนด และใบรับรองฉบับเดิมสิ้นอายุ หน่วยรับรองจะถือว่าขาดอายุการรับรองโดยปริยาย กรณีผู้ที่ได้รับการรับรองยื่นคำขอต่ออายุการรับรองหลังวันที่กำหนด แต่ยังไม่สิ้นอายุการรับรอง หน่วยรับรองจะดำเนินการตรวจประเมิน โดยวันที่มีผลบังคับใช้ของใบรับรองฉบับใหม่อาจจะไม่ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

17. อื่น ๆ

17.1. ในกรณีที่มีการแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หน่วยรับรอง จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรองทราบ ผู้ได้รับการรับรองต้องปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใหม่ภายในระยะเวลาที่หน่วยรับรอง กำหนด จากนั้นหน่วยรับรอง จะทำการตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขของผู้ได้รับการรับรอง

17.2. หน่วยรับรอง ไม่รับผิดชอบในการกระทำใดๆ ของผู้ได้รับการรับรอง ที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด และกรณีที่หน่วยรับรองตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ได้รับการรับรองมีข้อบกพร่องร้ายแรง ที่มีผลต่อความไม่ปลอดภัยของผู้บริโภค หน่วยรับรองจะพิจารณาเพิกถอนการรับรอง

17.3. หน่วยรับรอง จะพิจารณานำเสนอคณะพิจารณาให้การรับรอง เพื่อออกใบรับรองฉบับใหม่ให้แก่ผู้ได้รับการรับรอง ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ และได้ตรวจต่ออายุการรับรองแล้ว

(2) ใบรับรองฉบับเดิมชำรุด ใบรับรองที่ออกใหม่จะมีอายุเท่ากับอายุใบรับรองฉบับเดิมที่ยังเหลืออยู่ ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้ หน่วยรับรอง ก่อนรับใบรับรองฉบับใหม่

(3) ใบรับรองสูญหาย ใบรับรองที่ออกใหม่จะมีอายุเท่ากับอายุใบรับรองฉบับเดิมที่ยังเหลืออยู่ ผู้ได้รับการรับรองต้องแสดงเอกสารการแจ้งความ ต่อหน่วยรับรอง ก่อนรับใบรับรองฉบับใหม่

(4) ผู้ได้รับการรับรองจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อ สกุล ที่อยู่ และไม่มีผลกระทบต่อระบบที่ได้รับการรับรอง ใบรับรองที่ออกใหม่จะมีอายุเท่ากับอายุใบรับรองฉบับเดิมที่ยังเหลืออยู่ ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้ หน่วยรับรองก่อนรับใบรับรองฉบับใหม่

COPYRIGHT: BUREAU VERITAS CERTIFICATION (THAILAND) LTD.