Application Form

แบบคำขอรับการรับรอง (การรับรองแบบมีหลายสาขาหรือมีหลายพื้นที่)

ระบบการผลิตตามมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

Application Form of Certification for Good Aquaculture Practice (GAP)

(Multisite Certification)

ประเภทคำขอ ❒ ยื่นขอครั้งแรก ❒ ต่ออายุใบรับรอง (ใบรับรองเดิมยังไม่หมดอายุ)

❒ ยื่นขอใหม่ (ใบรับรองเดิมหมดอายุ) ❒ ขยายขอบข่าย

❒ อื่นๆ .....

ประเภทสถานประกอบการ ❒ โรงเพาะพันธุ์ ❒ ฟาร์มอนุบาล ❒ โรงเพาะพันธุ์และอนุบาล

❒ ฟาร์มเลี้ยง ❒ อื่นๆ .....

รหัสคำขอ .....

1. **ชื่อสำนักงาน/องค์กร-ที่ยื่นคำขอ** : Name of Office/Organization of applicant .....

.....

2. **มีสำนักงานใหญ่/สำนักงานส่วนกลาง ตั้งอยู่เลขที่** : Address of the head office/office .....ซอย : Soi .....

ถนน : Street .....หมู่ที่ : Moo ..... ตำบล/แขวง : Tambol .....

อำเภอ/เขต : District .....จังหวัด : Province .....รหัสไปรษณีย์ : Postal code .....

โทรศัพท์ : Tel .....อี-เมล์ : e-mail .....โทรสาร : Fax .....

3. **บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวก** (ควรเป็นตัวแทนฝ่ายบริหาร หรือบุคคลที่เข้าใจระบบองค์กร)

Contract persons (management representative or those with knowledge in the subject of system is preferable).

1) ชื่อ: Name .....ตำแหน่ง: Position .....

โทรศัพท์: Tel .....อีเมล์: E-mail .....

2) ชื่อ: Name .....ตำแหน่ง: Position .....

โทรศัพท์: Tel .....อีเมล์: E-mail .....

4. **ขอบข่ายที่ขอการรับรอง** : Scope(s) of certification.

❒ GAP กรมประมง ❒ มกษ. ..... ❒ อื่นๆ .....

ประเภท/ชนิดสัตว์น้ำที่ขอรับรอง : Type/Species .....ชนิด ได้แก่ (ระบุ) .....

.....

5. **รายละเอียดขององค์กร/ผู้ขอการรับรอง** : Details of member in the Organization .

1) จำนวนสาขาทั้งหมด.....สาขา จำนวนสาขาที่ขอรับรอง.....สาขา

2) จำนวนพื้นที่ที่ขอรับรองทั้งหมด (ไร่): Total area to be certified (rai) .....ไร่

3) ประมาณการผลผลิตที่ได้จากสาขาทั้งหมด (ต่อเดือนหรือปี): Overall produces in this member (per month or year) .....

.....

Application Form

6. **ระบบการควบคุมภายใน** (Internal Control System)

1) ในกรณีที่มีระบบการควบคุมภายใน โปรดระบุระบบการควบคุมที่ใช้ : In case of the Group have internal control system, please specify the internal control system used in this project. .....

.....

2) การอบรมแก่สำนักงานสาขา : Training for member(s) ❒ มี : have ❒ ไม่มี : do not have

ถ้ามี กรุณาระบุเนื้อหาการอบรม : If any, please specify the elements of training courses .....

.....

3) การตรวจเยี่ยมพื้นที่สาขา : Site Visit/Audit ❒ มี : have ❒ ไม่มี ; do not have

ความถี่และช่วงเวลาในการตรวจเยี่ยมในแต่ละพื้นที่ : Interval of site visit/audit .....

.....

4) ระบบเอกสารสำหรับการตรวจสอบและควบคุมภายใน เช่น สัญญา คู่มือขั้นตอนการดำเนินการ แบบรายการตรวจ รายงานการตรวจ โปรดระบุ:Please specify the document system for internal audit and control such as contract(s), procedure(s), audit checklist, audit report(s). .....

.....

5) การดำเนินการกรณีพบการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับมาตรฐานที่ขอรับรอง และเกณฑ์ที่หน่วยรับรองกำหนด : The action taken in case of violation of national standard and Certification Scheme. .....

.....

7. **ในการขอรับรองครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้การตรวจประเมินเป็นภาษา** : I would like to have the audit performed in ❒ ไทย : Thai ❒ อังกฤษ : English

8. **พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้**

Together with this application, we attach the following documents for consideration.

1) ผังโครงสร้างของสำนักงานส่วนกลางและสาขา : Organization structure chart.
2) ทะเบียนรายชื่อพร้อมทะเบียนฟาร์มของสาขา : List of site members.
3) สำเนาบันทึกข้อมูลการผลิต และแผนการผลิต : Production record and plan.
4) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนสาขาที่ขอรับรองที่มีอำนาจลงนาม : A Copy of Identity Card of member.
5) สำเนาคู่มือระบบควบคุมภายใน : Internal Control System Manual of group.
6) คู่มือประจำฟาร์มหรือขั้นตอนการดำเนินการ : Farm Manual or Procedure
7) แผนที่ตั้งสำนักงานของผู้ขอรับรอง และสาขาที่ต้องการขอรับรอง: Head office and farm location maps.
8) แผนผังฟาร์มของสาขาที่ขอรับรองที่แสดงรายละเอียดชัดเจน เช่น แหล่งน้ำใช้ บ่อเลี้ยง บ่อพักน้ำ บ่อบำบัด สถานที่เก็บปัจจัยการผลิต เป็นต้น : Farm layout
9) กรณีจดทะเบียนกับหน่วยงานภาครัฐหรือเป็นนิติบุคคล ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือจดทะเบียนการค้าแล้วแต่กรณี/หนังสือรับรองการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร/ชมรม จากหน่วยงานของรัฐ ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 3 เดือน (ถ้ามี) : A copy of affidavit of partnership and company registration not exceeding 3 months.

10) <u>กรณีมอบอำนาจ</u> ให้ผู้อื่นมายื่นคำขอแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ : In case of authorized representative, please attach letter of power of attorney with stamp duties and attach a copy of identity card and household registration.

9. **ข้าพเจ้าและสมาชิกสาขาขอให้สัญญาว่า** : we hereby agree to

1) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่หน่วยรับรองกำหนด และที่จะมีการกำหนดและ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย : conform to the rules and regulations established and/or altered in future by CB.
2) ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยรับรองระบบงาน หรือ หน่วยรับรองระบบงานในระดับสากล ดำเนินการสังเกตการณ์การตรวจประเมินของกลุ่มผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง ณ สถานประกอบการของข้าพเจ้าและสมาชิกสาขาได้ตลอดเวลา : we accept the accreditation body or international accreditation body to conduct witness activity of the CB auditing at our premises at all time.
3) ข้าพเจ้าและสมาชิกสาขาขอยืนยันว่า มีสิทธิในการใช้ประโยชน์จากที่ดินที่ขอรับการรับรองอย่างถูกต้องตามกฎหมาย: We reassure that I have the legal authority in farm area.
4) ข้าพเจ้าและสมาชิกสาขาขอรับรองว่าหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่จัดส่งให้หน่อยรับรองฯ เป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน: We endorse that evidences and document submitted to CB are true and up-to-date.
5) ข้าพเจ้าและสมาชิกสาขารับทราบ และ/หรือได้รับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวกับการรับรอง และการตรวจประเมินเรียบร้อยแล้ว: We have already acknowledged and received the Rules and Regulations of certification document.

ลงชื่อ ..... ผู้มีอำนาจลงนาม : Authorized signature

(.....)

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับคำขอ : For administrator.

ลงชื่อ ..... ผู้รับคำขอ : administrator signature

(.....)

...../...../.....

Application Form

สำหรับผู้ทบทวนคำขอ : For Application Reviewer

1. **<u>แบบคำขอการรับรอง</u>**

❒ ข้อมูลคำขอรับรองถูกต้อง ครบถ้วน

❒ ข้อมูลคำขอรับรอง ยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ขอข้อมูลเพิ่มเติม .....

.....

2. **<u>เอกสารประกอบคำขอ</u>**

❒ ผังโครงสร้างของสำนักงานส่วนกลางและสาขา

❒ ทะเบียนรายชื่อสาขา ❒ สำเนาทะเบียนฟาร์มของสาขา

❒ สำเนาบันทึกข้อมูลการผลิต และแผนการผลิต

❒ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนของตัวแทนสาขา

❒ สำเนาคู่มือระบบควบคุมภายใน

❒ คู่มือประจำฟาร์มหรือขั้นตอนการดำเนินการของสาขาที่ขอรับรอง

❒ แผนที่ตั้งสำนักงานส่วนกลางและสาขาที่ขอรับรอง

❒ แผนผังฟาร์มของสาขาที่ขอรับรองที่แสดงรายละเอียดชัดเจน

❒ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) / หนังสือจดทะเบียนการค้าที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน

❒ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชนของผู้แทน (กรณีมอบอำนาจ)

❒ อื่นๆ .....

❒ ขอเอกสารเพิ่มเติม.....

3. **<u>ขอบข่ายการรับรอง</u>**

❒ อยู่ในขอบข่ายที่ บริษัทฯ ให้บริการ และสามารถรับคำขอได้

❒ ไม่อยู่ในขอบข่ายที่ บริษัทฯ ให้บริการ และไม่สามารถรับคำขอได้

4. **<u>คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ</u>**

❒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และสามารถรับคำขอได้

❒ ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่สามารถรับคำขอได้

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทนรับทราบแล้ว ซึ่งจะจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้หน่วยรับรอง ภายในวันที่ : .....

ลงชื่อ ..... ผู้ทบทวนคำขอ

(.....)

...../...../.....

รายชื่อสมาชิกสาขาที่ขอการรับรอง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ บริษัท	ทะเบียนฟาร์ม	ที่ตั้งฟาร์ม	ชนิดสัตว์น้ำ	พื้นที่ฟาร์ม (ไร่)	พื้นที่เลี้ยง (ไร่)	จำนวนบ่อ/ กระชัง	ประมาณการผลผลิต/ปี

ลงชื่อ.....ผู้แทนองค์กร

(.....)

วันที่ .....