



Application form

แบบคำขอรับการรับรอง (การรับรองแบบเดี่ยว) ระบบการผลิต ตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์

Application form of certification production system for Organic Standard
(Individual Certification)

ประเภทคำขอ ☐ ยื่นขอครั้งแรก ☐ ต่ออายุใบรับรอง (ใบรับรองเดิมยังไม่หมดอายุ)
☐ ยื่นขอใหม่ (ใบรับรองเดิมหมดอายุ) ☐ ขยายขอบข่าย ☐ อื่นๆ

รหัสคำขอ

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอ : General of applicant information.

1) ชื่อผู้ยื่นคำขอ : Name of the applicant

2) สถานที่ตั้งแปลง ตั้งอยู่เลขที่ : Address of the plantation ซอย : Soi

ถนน : Street หมู่ที่ : Moo ตำบล/แขวง : Tambol

อำเภอ/เขต : District จังหวัด : Province รหัสไปรษณีย์ : Postal code

โทรศัพท์ : Tel อี-เมล : e-mail โทรสาร : Fax

3) บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวก (ควรเป็นตัวแทน หรือบุคคลที่เข้าใจระบบองค์กร) : Contract persons
(representative or those with knowledge in the subject of system is preferable)

ชื่อ : Name ตำแหน่ง : Position

โทรศัพท์ : Tel อีเมล : E-mail

ชื่อ : Name ตำแหน่ง : Position

โทรศัพท์ : Tel อีเมล : E-mail

2. มาตรฐานที่ขอการรับรอง : Standard of certification.

☐ มกษ.9000 เล่ม 1-2552 ☐ มกษ.9000 เล่ม 4-2553 ☐ อื่นๆ

3. ประเภท/ชนิดพืชที่ขอรับรอง : Type/Species of certification.

ชนิดพืช /พันธุ์พืช	พื้นที่ (ไร่)	อายุพืช (วัน)	กรณีไม่ผล	ระยะเวลาการผลิต (ระบุเดือน)	คาดว่าจะ เก็บเกี่ยว ผลผลิต (ระบุเดือน)	ผลผลิตรวมที่ คาดว่าจะได้รับ ต่อปี
			จำนวน (ตัน)			



Application form

4. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้การตรวจประเมินเป็นภาษา : I would like to have the audit performed in

☐ ไทย : Thai

☐ อังกฤษ : English

5. เพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจ ข้าพเจ้า : For purpose of business vantage I

☐ ไม่ยินดีให้ข้อมูลอื่นๆ : Unwell for more information.

☐ ยินดีให้ข้อมูลอื่นๆ ดังนี้ (ระบุข้อมูลที่ยินดีให้เผยแพร่) : Well for more information (Identify).

☐ ที่ตั้งแปลง: Location of Plantation

☐ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้: Contract address

☐ เบอร์โทรศัพท์ : Tel Number

6. พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

Together with this application, I attach the following documents for consideration.

1) สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของเจ้าของฟาร์ม : A copy of identity card and household registration.

2) สำเนาเอกสารสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือสำเนาหลักฐานครอบครองพื้นที่ หรือได้รับสิทธิจากเจ้าของที่ดิน เช่น โฉนดที่ดินเอกสารสิทธิ สัญญาเช่าเอกสาร อนุญาตให้ใช้ที่ดิน ฯลฯ : A Copy of document of title/title deeds/ contract of land hire/ certificate of utilization.

3) แผนที่ตั้งแปลง: Location maps of Plantation.

4) กรณีนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/ หนังสือจดทะเบียนการค้า ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 3 เดือน (ถ้ามี) : In case of juristic person, a copy of affidavit of partnership/ company registration not exceeding 3 months.

5) กรณีมอบอำนาจ ให้ผู้อื่นมายื่นคำขอแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ : In case of authorized representative, please attach letter of power of attorney with stamp duties and attach a copy of identity card and household registration.

7. ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่า : I hereby agree to

1) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่หน่วยรับรองกำหนด และที่จะมีการกำหนดและ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย : Conform to the rules and regulations established and/or altered in future by CB.

2) ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยรับรองระบบงาน หรือ หน่วยรับรองระบบงานในระดับสากล ดำเนินการสังเกตการณ์การตรวจประเมินของกลุ่มผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง ณ สถานที่ประกอบกิจการของข้าพเจ้าได้ตลอดเวลา : I accept the accreditation body or international accreditation body to conduct witness activity of the CB auditing at our premises at all time.

3) ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิในการใช้ประโยชน์จากที่ดินที่ขอรับการรับรองอย่างถูกต้องตามกฎหมาย: I reassure that I have the legal authority in plantation area.

4) ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่จัดส่งให้หน่วยรับรองฯ เป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน: I endorse that evidences and document submitted to CB are true and up-to-date.

5) ข้าพเจ้ารับทราบ และ/หรือได้รับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับรอง และการตรวจประเมิน เรียบร้อยแล้ว: I have already acknowledged and received the Rules and Regulations of certification document.

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม : Authorized signature

(.....)

...../...../.....



BUREAU
VERITAS

Application form

สำหรับเจ้าหน้าที่รับคำขอ : For administrator.

ลงชื่อ ผู้รับคำขอ : administrator signature
(.....)
...../...../.....

สำหรับผู้ทบทวนคำขอ : For Application Reviewer

1. แบบคำขอการรับรอง

- ☐ ข้อมูลคำขอรับรองถูกต้อง ครบถ้วน
- ☐ ข้อมูลคำขอรับรอง ยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ขอข้อมูลเพิ่มเติม
-

2. เอกสารประกอบคำขอ

- ☐ สำเนาบัตรประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) / หนังสือจดทะเบียนการค้าที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทน
- ☐ แผนที่ตั้งฟาร์ม
- ☐ สำเนาเอกสารสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน/ สำเนาหลักฐานครอบครองพื้นที่ หรือได้รับสิทธิจากเจ้าของที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน เอกสารสิทธิ สัญญาเช่า เอกสาร อนุญาตให้ใช้ที่ดิน
- ☐ อื่นๆ
- ☐ ขอเอกสารเพิ่มเติม.....

3. ขอบข่ายการรับรอง

- ☐ อยู่ในขอบข่ายที่ บริษัทฯ ให้บริการ และสามารถรับคำขอได้
- ☐ ไม่อยู่ในขอบข่ายที่ บริษัทฯ ให้บริการ และไม่สามารถรับคำขอได้

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และสามารถรับคำขอได้
- ☐ ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่สามารถรับคำขอได้

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทนรับทราบแล้ว ซึ่งจะจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้หน่วยรับรอง ภายในวันที่ :

ลงชื่อ ผู้ทบทวนคำขอ
(.....)
...../...../.....