



แบบคำขอรับการรับรอง/ การตรวจ
(กรณีรับงานจากหน่วยงานราชการ)

- ประเภทคำขอ ยื่นขอรับรองครั้งแรก ยื่นขอรับการตรวจเพื่อออกใบรายงานผลการตรวจ
 ยื่นขอรับรองครั้งแรก (ระยะปรับเปลี่ยน) ยื่นขอรับรองใหม่ (ใบรับรองเดิมหมดอายุ)
 ต่ออายุใบรับรอง (ใบรับรองเดิมยังไม่หมดอายุ)
 ขยายขอบข่าย อื่นๆ

- การยื่นขอการรับรอง แบบเดี่ยว แบบกลุ่ม แบบมีสาขา/ หลายพื้นที่

รหัสคำขอ

1. ข้อมูลทั่วไปของกลุ่ม :

ชื่อกลุ่ม	
ที่ตั้งกลุ่ม	
ชื่อประธานกลุ่ม	
ที่อยู่ประธานกลุ่ม	
เบอร์โทรศัพท์ประธานกลุ่ม	
บุคคลที่สามารถติดต่อได้ สะดวก	
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	

2. มาตรฐาน ขอบข่าย และชนิดพืชที่ขอการรับรอง :

มาตรฐาน	
ขอบข่าย	
ชนิดพืช	

3. รายละเอียดของกลุ่มที่ขอการรับรอง :

จำนวนสมาชิกกลุ่มที่ขอรับรอง	ราย
จำนวนพื้นที่ที่ขอรับรองทั้งหมด	ไร่
(ระบุชื่อ, พื้นที่ปลูกและพืชของสมาชิกแต่ละราย ตามเอกสารแนบ)	
ประมาณการผลผลิตที่ได้จาก สมาชิกทั้งหมด (ต่อฤดูหรือต่อ ช่วงระยะเวลาการเก็บเกี่ยว)	



5. ระบบการควบคุมภายในในกลุ่ม/องค์กร : Internal Control System

- | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------------|
| 1) สัญญา/ ใบสมัคร/ คำรับรอง และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกลุ่ม: | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 2) การตรวจติดตามคุณภาพภายใน และการปฏิบัติการแก้ไข: | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 3) การจัดการข้อร้องเรียน: | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 4) การควบคุมเอกสาร และบันทึก: | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 5) การฝึกอบรม: | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 6) ระบบการตามสอบผลิตผล: | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 7) อื่นๆ โปรดระบุ | | |

6. ผลการวิเคราะห์ หรือผลการตรวจผลิต บัณฑิตการผลิต หรือผลรับรองจากหน่วยงานอื่น:

มี ไม่มี

7. กลุ่ม/องค์กร มีความประสงค์ขอให้การตรวจประเมินเป็นภาษา

ไทย อังกฤษ

8. พร้อมคำขอที่ได้แนบหลักฐานและเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้ :

- 1) สัญญาจ้าง (ระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับ BVC)
- 2) ขอบเขตของงาน (TOR)
- 3) กรณีมอบอำนาจ ให้ผู้อื่นมายื่นคำขอแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

9. ข้าพเจ้าและสมาชิกกลุ่มขอให้สัญญาว่า:

- 1) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่หน่วยรับรองกำหนด และที่จะมีการกำหนดและ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย
- 2) ข้าพเจ้าและสมาชิกกลุ่มยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงาน หรือ หน่วยรับรองระบบงานในระดับสากล ดำเนินการสังเกตการณ์ การตรวจประเมินของกลุ่มผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง ณ สถานที่ประกอบการของข้าพเจ้าได้ตลอดเวลา
- 3) ข้าพเจ้าและสมาชิกกลุ่มขอยืนยันว่า มีสิทธิในการใช้ประโยชน์จากที่ดินที่ขอรับการรับรองอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 4) ข้าพเจ้าและสมาชิกกลุ่ม ขอรับรองว่าหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่จัดส่งให้หน่วยรับรองฯ เป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน
- 5) ข้าพเจ้าและสมาชิกกลุ่มรับทราบ และ/หรือได้รับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวกับการรับรอง และการตรวจประเมิน เรียบร้อยแล้ว
- 6) ข้าพเจ้ายินยอมให้ BVC แสดงข้อมูลการรับรองบนเว็บไซต์ได้แก่ ชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ ช่องทางการติดต่อ ขอบข่ายมาตรฐาน วันที่ได้รับการรับรอง วันที่ใบรับรองหมดอายุ รวมถึงเผยแพร่สู่สาธารณะเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยรับรองระบบงานและหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม : Authorized signature

(.....)

...../...../.....



สำหรับเจ้าหน้าที่รับคำขอ : For administrator.

ลงชื่อ ผู้รับคำขอ : administrator signature
(.....)
...../...../.....

สำหรับผู้ทบทวนคำขอ : For Application Reviewer

1. แบบคำขอการรับรอง

- ข้อมูลคำขอรับรอง/ ตรวจ ถูกต้อง ครบถ้วน
 ข้อมูลคำขอรับรอง/ ตรวจ ยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ขอข้อมูลเพิ่มเติม

2. เอกสารประกอบคำขอ

- ครบถ้วน
 ขอเอกสารเพิ่มเติม.....
ทั้งนี้ ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทนรับทราบแล้ว ซึ่งจะจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ BVC ภายในวันที่ :

3. ขอบข่ายการรับรอง/ การตรวจ

- อยู่ในขอบข่ายที่ BVC ให้บริการ และสามารถรับคำขอได้
 ไม่อยู่ในขอบข่ายที่ BVC ให้บริการ และไม่สามารถรับคำขอได้

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และสามารถรับคำขอได้
 ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่สามารถรับคำขอได้

ลงชื่อ ผู้ทบทวนคำขอ
(.....)
...../...../.....