



BUREAU  
VERITAS

### Application Form

แบบคำขอรับการรับรอง/ การตรวจ (แบบเดี่ยว)

ระบบการผลิตตามมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ GAP

Application form of Certification/Inspection for Good Aquaculture Practice (GAP)  
(Individual Certification/Inspection)

- ประเภทคำขอ  ยื่นขอรับรองครั้งแรก  ยื่นขอรับการตรวจเพื่อออกใบรายงานผลการตรวจ
- ยื่นขอรับรองใหม่ (ใบรับรองเดิมหมดอายุ)
- ต่ออายุใบรับรอง (ใบรับรองเดิมยังไม่หมดอายุ)
- ขยายขอบข่าย  อื่นๆ .....

รหัสคำขอ .....

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอ : General of applicant information.

- 1) ชื่อผู้ยื่นคำขอ : Name of the applicant .....
- 2) เลขทะเบียนฟาร์ม : Farm registration number .....
- 3) สถานที่ตั้งฟาร์ม ตั้งอยู่เลขที่ : Address of farm ..... ซอย : Soi .....
- ถนน : Street ..... หมู่ที่ : Moo ..... ตำบล/แขวง : Tambol .....
- อำเภอ/เขต : District ..... จังหวัด : Province ..... รหัสไปรษณีย์ : Postal code .....
- โทรศัพท์ : Tel ..... อี-เมลล์ : e-mail ..... โทรสาร : Fax .....

4) บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวก (ควรเป็นตัวแทน หรือบุคคลที่เข้าใจระบบของฟาร์ม/องค์กร)

(Contact persons (representative or those with knowledge in the subject of system is preferable).

- (1) ชื่อ: Name ..... ตำแหน่ง: Position .....
- โทรศัพท์: Tel ..... อีเมลล์: E-mail .....
- (2) ชื่อ: Name ..... ตำแหน่ง: Position .....
- โทรศัพท์: Tel ..... อีเมลล์: E-mail .....

2. ขอบข่ายที่ขอการรับรอง/ การตรวจ : Scope(s) of certification/ inspection.

- ฟาร์มเพาะพันธุ์  ฟาร์มอนุบาล  ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาล  ฟาร์มเลี้ยง  กระชัง
- อื่นๆ.....

3. มาตรฐานที่ขอการรับรอง/ การตรวจ : Standard of certification/ inspection.

- GAP กรมประมง  มกษ.....

4. ประเภท/ชนิดสัตว์น้ำ : Type/Species

ชนิดสัตว์น้ำ	พื้นที่ (ไร่)	อายุสัตว์น้ำ (วัน)	ระยะเวลาการผลิต (ระบุเดือน)	คาดว่าจะเก็บเกี่ยวผลผลิต (ระบุเดือน)	ผลผลิตรวมที่คาดว่าจะได้รับต่อปี



BUREAU  
VERITAS

## Application Form

### 5. รายละเอียดของฟาร์ม : Details of farm.

- 1) พื้นที่ฟาร์มที่ขอรับรอง/ ตรวจ ทั้งหมด : Total farm area to be certified/inspected .....ไร่/ ตารางเมตร
- 2) จำนวนบ่อ/ กระชัง ทั้งหมดที่ขอการรับรอง/ ตรวจ: Number of total pond/ cage/ raft under applied scope  
 บ่อเลี้ยง จำนวน .....บ่อ  บ่ออนุบาล จำนวน .....บ่อ  บ่อเพาะพันธุ์ จำนวน .....บ่อ  
 บ่อเพาะพันธุ์และอนุบาล จำนวน .....บ่อ  กระชัง จำนวน .....กระชัง
- 3) พื้นที่รวมของบ่อ/ กระชัง ทั้งหมดที่ขอการรับรอง/ ตรวจ : Overall applied pond/cage/raft .....

### 6. ผลการวิเคราะห์ หรือผลการตรวจผลผลิต ปัจจัยการผลิต หรือผลรับรองจากหน่วยงานอื่น: Test Report (s) of product or production factors.

- มี : have  ไม่มี : do not have

### 7. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้การตรวจประเมินเป็นภาษา : I would like to have the audit performed in

- ไทย : Thai  อังกฤษ : English

### 8. พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้ : Together with this application, I attach the following documents for consideration.

- 1) สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของเจ้าของฟาร์ม : A copy of identity card and household registration.
- 2) สำเนาทะเบียนฟาร์ม : A copy of farm registration.
- 3) แผนที่ตั้งฟาร์ม: The location maps of farm.
- 4) แผนผังฟาร์ม ที่แสดงรายละเอียดชัดเจน โดยระบุจำนวน ขนาด และพื้นที่บ่อ/ กระชัง/ แพ ทางน้ำเข้า-ออก แหล่งน้ำที่ใช้ โรงเรือน สถานที่เก็บปัจจัยและอุปกรณ์การผลิต : The unit operation map/layout and overall operation map/layout with boundary each unit obviously.
- 5) คู่มือฟาร์มเลี้ยงหรือคู่มือโรงเพาะพันธุ์และอนุบาล (เฉพาะกรณียื่นขอตามมาตรฐาน มกษ.7401-2562, มกษ.7422-2559) : Farm Manual (Incase apply for GAP TAS 7401-2019, TAS 7422-2018).
- 6) รายละเอียดแสดงการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ณ ปัจจุบัน (ถ้ามี) : Fisheries activities at present in brief (if any).
- 7) กรณีนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/ หนังสือจดทะเบียนการค้า ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 3 เดือน (ถ้ามี) : In case of juristic person, a copy of affidavit of partnership/ company registration not exceeding 3 months.
- 8) กรณีมอบอำนาจ ให้ผู้อื่นมายื่นคำขอแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ : In case of authorized representative, please attach letter of power of attorney with stamp duties and attach a copy of identity card and household registration.

### 9. ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่า : I hereby agree to

- 1) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่ BVC กำหนด และที่จะมีการกำหนดและ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า ด้วย : I conform to the rules and regulations established and/or altered in future by BVC.
- 2) ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยรับรองระบบงาน (AB) หรือ หน่วยรับรองระบบงานในระดับสากล ดำเนินการสังเกตการณ์การตรวจประเมินของกลุ่มผู้ตรวจประเมินของ BVC ณ สถานที่ประกอบการของข้าพเจ้าได้ตลอดเวลา : I agree to allow the accreditation body or international accreditation body to conduct witness activity of the BVC auditing at our premises at all time.



**BUREAU  
VERITAS**

### Application Form

- 3) ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิในการใช้ประโยชน์จากที่ดินที่ขอรับการรับรองอย่างถูกต้องตามกฎหมาย: I reassure that I have the legal authority in farm area.
- 4) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่จัดส่งให้ BVC เป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน: I endorse that evidences and document submitted to BVC are true and up-to-date.
- 5) ข้าพเจ้ารับทราบ และ/หรือได้รับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับรอง และการตรวจประเมิน เรียบร้อยแล้ว: I have already acknowledged and received the Rules and Regulations of certification/ inspection document.
- 6) ข้าพเจ้ายินยอมให้ BVC แสดงข้อมูลการรับรองบนเว็บไซต์ ได้แก่ ชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ ช่องทางการติดต่อ ขอบข่ายมาตรฐาน วันที่ได้รับการรับรอง วันที่ใบรับรองหมดอายุ รวมถึงเผยแพร่สู่สาธารณะเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยรับรองระบบงานและหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง : I agree to allow the BVC to publish certification information on website, such as name of certified applicant, address of farm, contact, scope, standard, certification date and expiry date. Including publish certification information to the public to according under accreditation body or criteria, condition, and requirements of relevant government agencies.

ลงชื่อ ..... ผู้มีอำนาจลงนาม : Authorized signature  
(.....)  
...../...../.....

---

สำหรับเจ้าหน้าที่รับคำขอ : For administrator.

ลงชื่อ ..... ผู้รับคำขอ : administrator signature  
(.....)  
...../...../.....



BUREAU  
VERITAS

## Application Form

สำหรับผู้ทบทวนคำขอ

### 1. แบบคำขอการรับรอง/ การตรวจ

- ข้อมูลคำขอรับรอง/ ตรวจ ถูกต้อง ครบถ้วน
- ข้อมูลคำขอรับรอง/ ตรวจ ยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ขอข้อมูลเพิ่มเติม .....
- .....

### 2. เอกสารประกอบคำขอ

- สำเนาบัตรประชาชน                       สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนพาร์ม
- หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) / หนังสือจดทะเบียนการค้าที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทน
- แผนที่ตั้งพาร์ม                       แผนที่ผังพาร์ม
- คู่มือพาร์ม (เฉพาะกรณียื่นขอตามมาตรฐาน มกษ.7401-2562, มกษ.7422-2559)
- อื่นๆ .....
- ขอเอกสารเพิ่มเติม.....

### 3. ขอบข่ายการรับรอง/ การตรวจ

- อยู่ในขอบข่ายที่ BVC ให้บริการ และสามารถรับคำขอได้
- ไม่อยู่ในขอบข่ายที่ BVC ให้บริการ และไม่สามารถรับคำขอได้

### 4. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และสามารถรับคำขอได้
- มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่สามารถรับคำขอได้

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทนรับทราบแล้ว ซึ่งจะจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ BVC ภายในวันที่ : .....

ลงชื่อ ..... ผู้ทบทวนคำขอ  
(.....)  
...../...../.....